

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Palestinian National Authority

Land Authority

Office of the Land Authority Chairman



السلطة الوطنية الفلسطينية

سلطة الأراضي

مكتب رئيس سلطة الأراضي

إعلان خارجي رقم (٢٠١٠/٠١)

تعن سلطة الأراضي و بالتسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف للعمل في سلطه الأراضي / حسب المؤهلات و الشروط التالية:

أولاً: موظف تسجيل عند (٧) مركز العمل / رام الله

شروط شغل الوظيفة:

- ١- بكالوريوس قانون .
- ٢- يفضل من لديه خبرة .
- ٣- اجادة استخدام الحاسوب .

ثانياً : امين صندوق عند (١) مركز العمل (محافظة طوباس)

شروط شغل الوظيفة:

- ١- دبلوم محاسبة او دبلوم علوم مالية ومصرفية .
- ٢- خبره لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال التخصص .
- ٣- اجادة استخدام الحاسوب .
- ٤- يفضل ان يكون من سكان المحافظة

ثالثاً: موظف مساحه عند (٣) مركز العمل / رام الله

شروط شغل الوظيفة:

- ١- دبلوم سنتين مساحه بعد الثانوية العامة من معهد معترف به .
- ٢- اجادة استخدام الحاسوب والبرامج الهندسيه .
- ٣- يفضل من لديه خبره

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Palestinian National Authority

Land Authority

Office of the Land Authority Chairman



السلطة الوطنية الفلسطينية

سلطة الأراضي

مكتب رئيس سلطة الأراضي

رابعاً : مراسل عدد (٢) مركز العمل / رام الله

شروط شغل الوظيفة:

- ١- يجيد القراءة والكتابة وكحد اعلى ثانوية عامة .
- ٢- يفضل ان يكون من سكان المحافظة .

تقدم الطلبات المستوفاه للشروط في مقر سلطه الأراضي / رام الله / البيرة / شارع نابلس / عمارة مجمع الرموني /٢ مرفقا بها المستندات التاليه:

- ١ . صورته عن المؤهل العلمي +صورته عن كشف الثانويه العامه.
- ٢ . صورته عن اثبات الشخصيه "الهويه او جواز السفر".
- ٣ . صورته عن شهاده الميلاد .
- ٤ . السير الذاتية "CV".
- ٥ . صورته عن الخبرات .
- ٦ . صورته عن الدورات .
- ٧ . صورته شخصيه .

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الاحد ٢٤ /٠١/ ٢٠١٠ وحتى نهاية الدوام الرسمي ليوم الاحد الموافق ٣١/٠١/٢٠١٠

علماً انه لن يتم استقبال أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات

للحصول على نسخة من طلب التوظيف يرجى زيارة موقع ديوان الموظفين العام على الانترنت

(www.gpc.gov.ps)

نديم البراهمة
رئيس سلطة الأراضي