



### إعلان خارجي رقم (2010/09)

تعن وزارة الشؤون الاجتماعية وبالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف للعمل في وزارة الشؤون الاجتماعية / المحافظات الشمالية، حسب المؤهلات و الشروط التالية:

أولاً: باحث/ة ميداني مركز العمل مديرية ( جنين عدد(2) ، مديرية طوباس (1) مديرية رام الله (1)

مديرية الخليل (1) مديرية يطا (1)

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس ( علم اجتماع او خدمة اجتماعية او علم نفس ) .
- 2- خبره ثلاث سنوات على الاقل في مجال التخصص .
- 3- القدرة على كتابة التقارير الاجتماعية
- 4- إجادة استخدام الحاسوب.
- 5- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .
- 6- مهارات الاتصال والتواصل
- 7- القدرة على بناء علاقات مهنية مع الجمهور
- 8- الوعي بالقضايا الاجتماعية
- 9- يفضل ان يكون من سكان المحافظة

ثانياً: مرشدة/ة حماية الطفولة مركز العمل مديرية ( جنين عدد(1) ، رام الله عدد (1) ، بيت لحم

عدد (1) مديرية الخليل عدد (1)

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس ( علم اجتماع او خدمة اجتماعية او علم نفس ) .
- 2- خبره لا تقل ثلاث سنوات في مجال العمل الاجتماعي .
- 3- القدرة على كتابة التقارير الاجتماعية
- 4- إجادة استخدام الحاسوب.
- 5- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .
- 6- مهارات الاتصال والتواصل
- 7- القدرة على التعامل مع الجمهور
- 8- الوعي بالقضايا الخاصة بقضايا الطفولة والقوانين والأعراف
- 9- معرفة بالمؤسسات العاملة في مجال حماية الطفولة ورعايتها
- 10- وعي بحقوق الطفل

11- رغبة في التعلم واستعداد دائم للمشاركة بالنشاط و الدورات والمؤتمرات وورشات العمل

12- يفضل ان يكون من سكان المحافظة



ثالثا: مراقب/ة سلوك مركز العمل مديرية ( طوباس عدد (1)، رام الله عدد (1) ، يطا عدد (1)

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

- 1- بكالوريوس ( علم اجتماع او خدمة اجتماعية او علم نفس ) .
- 2- خبره لا تقل اربع سنوات في مجال العمل الاجتماعي .
- 3- القدرة على كتابة التقارير الاجتماعية .
- 4- إجادة استخدام الحاسوب.
- 5- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .
- 6- مهارات الاتصال والتواصل
- 7- القدرة على التعامل مع الجمهور
- 8- معرفة بظاهرة انحراف الأحداث
- 9- الوعي بالقضايا الاجتماعية وحقوق الطفل و القواعد المنظمة للعمل في اطار الأحداث
- 10- يفضل ان يكون من سكان المحافظة

رابعا : رئيس/ة قسم الشؤون الادارية والمالية مركز العمل ( قفيلية عدد (1)، سلفيت عدد (1) ،

بيت لحم عدد (1)

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس محاسبة كحد ادنى
- 2- خبره لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال التخصص
- 3- إجادة استخدام الحاسوب والبرامج المحاسبية .
- 4- اجادة اللغة الانجليزية قراءة وكتابة ومحادثة .
- 5- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .
- 6- القدرة على كتابة التقارير المالية والإدارية
- 7- يفضل ان يكون من سكان المحافظة .

خامسا : اخصائية علاج طبيعي مركز العمل الدار البيضاء سلفيت عدد (1)

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس علاج طبيعي
- 2- خبره لا تقل عن سنتين في مجال التخصص

- 3- حاصل على شهادة مزاولة المهنة و النقابة
- 4- اجادة اللغة الانجليزية قراءة وكتابة ومحادثة .
- 5- القدرة على التعامل مع الأشخاص ذوي الإعاقة و خاصة الإعاقة العقلية
- 6- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .
- 7- الاستعداد للمبيت كلما اقتضت الضرورة
- 8- يفضل ان يكون من سكان المحافظة .

#### سادسا : اخصائي/ة نطق مركز العمل الدار البيضاء سلفيت عدد (1)

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثالثة او الثانية /حسب المؤهل العلمي )

- 1- دبلوم علاج نطق كحد ادنى
- 2- خبره لا تقل عن سنتين في مجال التخصص
- 3- اجادة اللغة الانجليزية قراءة وكتابة ومحادثة .
- 4- حاصل على شهادة مزاولة المهنة
- 5- القدرة على التعامل مع الاشخاص ذوي الاعاقة و خاصة الاعاقة العقلية
- 6- القدرة على علاج مشاكل النطق واللغة بشكل عام
- 7- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .
- 8- الاستعداد للمبيت كلما اقتضت الضرورة.
- 9- يفضل ان يكون من سكان المحافظة .

#### سابعا : اخصائي/ة مقر الوزارة/ رام الله عدد (2)

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس احصاء .
- 2- المعرفة في برامج التحليل الإحصائي و بشكل خاص SPSS.
- 3- إتقان اللغة الانجليزية.
- 4- يفضل من لديه خبرة في ذات المجال.
- 5- مهارة في استخدام الحاسوب وبالأخص في برامج ( Word- Excel).
- 6- القدرة على العمل تحت الضغط والعمل بروح الفريق.

#### ثامنا : امين مستودع مقر الوزارة/ رام الله عدد (1)

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس محاسبة .
- 2- خبرة سنتين كحد أدنى في مجال التخصص .
- 3- إجادة استخدام الحاسوب والبرامج ذات الصلة.
- 4- القدرة على إعداد التقارير ذات العلاقة بمجال العمل.

- 5- دورات تدريبية في المجال.
- 6- القدرة على العمل تحت الضغط والعمل بروح الفريق.
- 7- الاستعداد للعمل خارج اوقات الدوام الرسمي .

**تاسعا : مبرمج /ة مقر الوزارة/ رام الله عدد (3)**

**( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )**

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس حاسوب
- 2-خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التخصص .
- 3- يفضل خبرة في المجالات التالية :-
  - a-Visual Studio.net (VB.net,ASP.net).
  - b- MS SQL Server reporting service.
  - c- Crystal report.
  - d- SQL Server Database(2000,2005,2008).
  - e- SQL programming.

3- اجادة اللغة الانجليزية قراء وكتابة

4- مهارات اتصال وقدرة على تحمل ضغط العمل

5-القدرة على العمل ضمن فريق

**عاشرا : موظف اداري /ة مقر الوزارة/ رام الله عدد (1)**

**( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )**

شروط شغل الوظيفة:

1. بكالوريوس في تخصص إدارة الاعمال او ادارة عامة.
2. خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال التخصص .
3. مهارة في استخدام الحاسوب وخاصة برامج ( Word- Excel).
4. معرفة كافية في كتابة وطباعة التقارير.
5. معرفة كافية في أرشفة الملفات وحفظها.
6. القدرة على تحمل ضغط العمل و العمل ضمن الفريق

**حادي عشر : محاسب /ة مقر الوزارة/ رام الله عدد (1)**

**( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )**

شروط شغل الوظيفة:

- 1-بكالوريوس محاسبة .
- 2- خبرة سنتين في مجال التخصص كحد ادنى .
- 3- إجادة اللغة الانجليزية.
- 4- إجادة استخدام الحاسوب والبرامج المحاسبية.
- 5- القدرة على إعداد التقارير المالية.

6- القدرة على عمل التسويات البنكية.

7 - القدرة على تحمل ضغط العمل و العمل ضمن الفريق

ثاني عشر : باحث اجتماعي / مقر الوزارة/ رام الله عدد (1)

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس في ( علم اجتماع، علم نفس، خدمة اجتماعية).
- 2- خبرة ثلاث سنوات على الاقل في مجال التخصص .
- 3- قدرة على كتابة التقارير الاجتماعية.
- 4- اجادة استخدام الحاسوب .
- 5- مهارات ذهنية / الدقة -قوة الملاحظة -سرعة البديهة - التحليل وفهم المشاكل.
- 6- القدرة على تحمل ضغط العمل و العمل ضمن الفريق.
- 8 - مهارات الاتصال والتواصل.
- 9- الوعي بالقضايا الاجتماعية.

تقدم الطلبات المستوفاة للشروط لدى وزارة الشؤون الاجتماعية / رام الله / خلف المقاطعة /شارع المبعدين / مرفقا بها المستندات التالية:

1. صورة عن المؤهل العلمي+صورة عن كشف الثانوية العامة.
2. صورة عن شهادة مزاولة المهنة او عضوية النقابة .
- 3.صورة عن إثبات الشخصية"الهوية أو جواز السفر"
- 4.صورة عن شهادة الميلاد.
- 5.السيرة الذاتية "CV".
- 6.صورة عن الخبرات.
- 7.صورة عن الدورات.
- 8.صورة شخصية.

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2010/06/09 وحتى نهاية الدوام الرسمي ليوم الأربعاء الموافق 2010/06/16

علماً انه لن يتم استقبال اي طلب غير مستوفي للشروط ومستكمل للبيانات .

للمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع ديوان الموظفين العام على الإنترنت: [www.gpc.gov.ps](http://www.gpc.gov.ps)

ماجدة المصري

وزيرة الشؤون الاجتماعية