



التاريخ : 2010\06\20

إعلان خارجي رقم (2010/15)

تعلم محافظة نابلس و بالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف للعمل في محافظة نابلس / حسب المؤهلات و الشروط التالية :

اولا: سكرتيرة / عدد (1) مقر المحافظة

(الفئة الثالثة / الدرجة السادسة)

شروط شغل الوظيفة:

- 1- دبلوم سكرتارية او دبلوم ادارة اعمال او ادارة و اتمتة و مكاتب .
- 2- خبرة ثلاث سنوات على الاقل في مجال التخصص .
- 3- اجادة الطباعة باللغتين العربية والانجليزية و بسرعة ممتازة .
- 4- المعرفة في توثيق وارشفة الملفات
- 5- اجادة استخدام الحاسوب و استخدام الانترنت .
- 6- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .

ثانيا: موظف/ة في قسم العلاقات الدولية عدد(1) مقر المحافظة

(الفئة الثانية / الدرجة حسب المؤهل العلمي)

شروط شغل الوظيفة:

- 1 - بكالوريوس لغة انجليزية او لغات او علاقات دولية كحد ادنى .
- 2- خبرة سنتين على الاقل في مجال التخصص .
- 3- اجادة استخدام الحاسوب و الانترنت .
- 4-المام عام في الشأن السياسي الوطني والدولي .
- 5- القدرة على القيام بمهام العلاقات العامة .



- 6- القدرة على كتابة التقارير التقييمية و محاضر الاجتماعات .
- 7- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .

تقدم الطلبات المستوفاة للشروط في مقر محافظه نابلس / مرفقا بها المستندات التالية:

1. صورته عن المؤهل العلمي+صورته عن كشف الثانوية ألعامه.
2. صورته عن اثبات الشخصيه "الهوية او جواز السفر".
3. صورته عن شهادته الميلاد .
4. السير الذاتية "cv".
5. صورته عن الخبرات .
6. صورته عن الدورات .
7. صورته شخصيه .

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 21 /06/2010 وحتى نهاية الدوام الرسمي
ليوم الاثنين الموافق 28/06/2010

علماً انه لن يتم استقبال أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات

للحصول على نسخة من طلب التوظيف يرجى زيارة موقع ديوان الموظفين العام على الانترنت:

(www.gpc.gov.ps)

جبرين البكري
محافظ نابلس