



إعلان خارجي رقم (2010/17)

تعلمن وكالة الإنباء والمعلومات الفلسطينية (وفا) و بالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف للعمل في وكالة الإنباء والمعلومات الفلسطينية (وفا) / حسب المؤهلات و الشروط التالية :

أولاً: محرر / ة صحفي شؤون اقتصادية عدد (1) مركز العمل رام الله

(الفئة الثانية/ درجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس في العلوم السياسي او الاقتصاد .
- 2- خبره في العمل الصحفي (كتابة ، تحرير) لا تقل عن عامين .
- 3- إتقان كامل للعربيه وإجادة لغه ثانيه .
- 4- مكان العمل رام الله ويفضل من سكان محافظة رام الله والبيرة .
- 5- إمكانية العمل على برنامج المناوبات (ليلا) .
- 6- إتقان العمل على برنامج MicrosoftOffice +photoshop

ثانياً : محرر/ة صحفي شؤون محلية عدد (1) مركز العمل رام الله

(الفئة الثانية/ درجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

- 1- بكالوريوس صحافة و إعلام او احد تخصصات العلوم الإنسانية .
- 2- خبره في العمل الصحفي (كتابة ، تحرير) لا تقل عن عامين .
- 3- إتقان كامل للعربيه وإجادة لغه ثانيه .
- 4- مكان العمل رام الله ويفضل من سكان محافظة رام الله والبيره .
- 5- إمكانية العمل على برنامج المناوبات (ليلا) .
- 6- إتقان العمل على برنامج Microsoft Office + photoshop .

ثالثاً : مراسل /ة صحفي /عدد (2) مركز العمل رام الله



(الفئة الثانية/ درجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

- 1- بكالوريوس في احد تخصصات العلوم الانسانيه .
- 2- خبره في العمل الصحفي (مراسله صحف ووكالات) لا تقل عن سنتين .
- 3- إتقان كامل للعربيه وإجادة لغه ثانيه .
- 4- مكان العمل رام الله ويفضل من سكان محافظة رام الله والبيره
- 5- إتقان العمل على برنامج Microsoft Office + photoshop

رابعا : موظفه اداريه / رئيسة قسم السكرتارية عدد (1) مركز العمل رام الله

(الفئة الثانية / درجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

- 1- بكالوريوس ادارة اعمال
- 2- خبره لا تقل عن سنتين في مجال التخصص .
- 3- معرفه جيده باللغه الأنجليزيه .
- 4- الأمام بالبرامج التاليه :
Microsoft Office –
Photoshop
- 5- معرفه جيده ببرامج الارشفه وحفظ الملفات
- 6- توفر مهارات الأتصال والتواصل وإدارة الوقت .
- 7- إجادة الطباعه باللغتين العربيه والأنجليزيه وبسرعة عالية .
- 8- يفضل أن تكون المتقدمه للوظيفه من سكان محافظة رام الله .

خامسا: مصورة/صحفي عدد (2) مركز العمل رام الله

(الفئة و درجة / حسب المؤهل العلمي)

شروط شغل الوظيفة :



- 1- بكالوريوس تصوير او شهادات تاهيل في التصوير الصحفي .
- 2- خبره لا تقل عن اربع سنوات في مجال التصوير الصحفي .
- 3- مكان العمل رام الله .
- 4- إتقان العمل على برنامج Microsoft Office + photoshop
- 5- إمكانية العمل على برنامج المناوبات (ليلا) .

سادسا : مدقق/ة لغوي /عدد (2) مركز العمل رام الله

(الفئة الثانية /الدرجة حسب المؤهل العلمي)

شروط شغل الوظيفة:

- 1- بكالوريوس لغة عربية كحد ادنى
- 2- خبرة لا تقل عن اربع سنوات في مجال اللغة العربية (تدقيق - تدريس - تحرير) .
- 3- سرعة وإجادة الطباعة .
- 4- إجادة استخدام :
Microsoft Office – photoshop

سابعا : موظف /ة في الدائرة الماليه / عدد (1) مركز العمل رام الله .

(الفئة الثانية / درجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

- 1- بكالوريوس علوم ماليه ومصرفيه .
- 2- خبره سنة على الاقل في مجال التخصص .
- 3- اجاده استخدام برامج الحاسوب الخاصة بالمحاسبة وخاصة برنامج بيسان .

تقدم الطلبات المستوفاة للشروط في مقر وكالة الإنباء والمعلومات الفلسطينية (وفا) / رام الله / شارع الإرسال / عماره مكة سنتر / مرفقا بها المستندات التالية:

1. صورته عن المؤهل العلمي+صورته عن كشف الثانوية العامه.
2. صورته عن اثبات شخصيه "الهويه او جواز السفر".

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Palestinian National Authority



السلطة الوطنية الفلسطينية

GENERAL PERSONNEL COUNCIL

ديوان الموظفين العام

3. صورته عن شهادته الميلاد .
4. السيرة الذاتية "cv".
5. صورته عن الخبرات .
6. صورته عن الدورات .
7. صورته شخصيه .

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 28/06/2010 وحتى نهاية الدوام الرسمي
ليوم الاثنين الموافق 05/07/2010

علماً انه لن يتم استقبال أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات

للحصول على نسخة من طلب التوظيف يرجى زيارة موقع ديوان الموظفين العام على الانترنت

(www.gpc.gov.ps)

او على موقع وكالة الإنباء والمعلومات الفلسطينية وفا

(www.wafa.ps)

رياض الحسن
رئيس مجلس الإدارة