



Palestinian National Authority

Palestinian Water Authority



السلطة الوطنية الفلسطينية

سلطة المياه الفلسطينية

إعلان خارجي رقم ( 19 / 2010 )

تعلم سلطة المياه الفلسطينية وبالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف للعمل في سلطة المياه الفلسطينية حسب المؤهلات والشروط التالية:

**أولاً: موظف/ة في قسم الموازنة / الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية . عدد (1)**

شروط شغل الوظيفة :

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

1. شهادة البكالوريوس في المحاسبة او العلوم المالية والمصرفية كحد أدنى
2. خبرة لا تقل عن سنة في مجال العمل المحاسبي.
3. إتقان اللغة الانجليزية قراءة وكتابة.
4. إتقان استخدام برنامج بيسان المحاسبي.
5. القدرة على اعداد التقارير المالية.
6. إتقان استخدام الحاسوب وخاصة (EXCEL / WORD).

**ثانياً: مساعد اداري/ة عدد (2)**

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثالثة / الدرجة السادسة )

1. شهادة الدبلوم مع شامل في ادارة الاعمال .
2. إتقان اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة.
3. معرفة كافية في الطباعة وأرشفة الملفات وحفظها.
4. القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق.
5. مهارات في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (WORLD/ EXCEL).

**ثالثاً: موظف استقبال (1)**

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الخامسة / الدرجة العاشرة )

1. شهادة الثانوية العامة (التوجيهي) كحد أعلى.
2. اجادة اللغة الانجليزية قراءة وكتابة.
3. المام في أرشفة الملفات وحفظها.
4. مهارات في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (WORLD/ EXCEL).



Palestinian National Authority

Palestinian Water Authority



السلطة الوطنية الفلسطينية

سلطة المياه الفلسطينية

5. القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق.
6. يفضل من سكان محافظة رام الله.

رابعاً: مبرمج/ة في قسم الموقع الإلكتروني / دائرة الحاسوب. عدد(1)

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

1. شهادة البكالوريوس كحد أدنى في الحاسوب.
2. خبرة لا تقل عن سنتين في مجال تصميم وتطوير المواقع الإلكترونية.
3. يفضل خبرة مميزة في المجالات التالية:
  1. Must possess superior skills in SQL (Oracle, Data base is a plus)
  2. Flash video/animation experience in plus.
  3. Strong knowledge of Internet protocols http/s, ftp and web fundamentals.
  4. Using and configuring APACHE, IIS is a plus.
3. Graphic design skills using designs studios e.g Adobe Photoshop of Illustrator or in Design.
4. Writing Web Pages from scratch in a Combination of codes, such as HTML, and XHTML, Net, PHP....ete.

خامساً: موظف/ة في قسم المتابعة / دائرة شؤون الموظفين. عدد(1)

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

1. شهادة البكالوريوس كحد أدنى في تخصص ادارة الأعمال او ادارة عامة.
2. خبرة لا تقل عن اربع سنوات في مجال العمل.
3. مهارات في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (WORLD/ EXCEL).
4. معرفة كافية في كتابة وطباعة التقارير.
5. معرفة كافية في الطباعة وأرشفة الملفات وحفظها.
6. متابعة ومراقبة القرارات الإدارية الداخلية في المؤسسة والخارجية والصادرة عن الجهات والوزارات ذات العلاقة بسلطة المياه ومتابعة تنفيذها بالتواريخ والأوقات المحدده
7. القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق.
8. اجادة اللغة الأنجليزية قراءة وكتابة ومحادثه.

سادساً: موظف/ة في قسم اصدار التراخيص / دائرة التراخيص. عدد(1)

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

1. درجة البكالوريوس في الجيولوجيا.



Palestinian National Authority

Palestinian Water Authority



السلطة الوطنية الفلسطينية

سلطة المياه الفلسطينية

2. إتقان اللغة الانجليزية قراءة وكتابة.
3. معرفة في اللغة العبرية محادثة وكتابة.
4. القدرة على تحمل ضغط العمل ضمن فريق والتنسيق والاتصال الفعال والتعامل مع الجمهور.
5. مهارات في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (WORLD/ EXCEL/ACCESS).
6. معرفة كافية في كتابة وطباعة التقارير وأرشفة الملفات.
7. حاصل على رخصة قيادة سارية المفعول

**سابعاً: موظف/ة في قسم شؤون المستهلك / دائرة شؤون المستهلك والتوعية عدد (1)**

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

1. درجة البكالوريوس في الأحصاء
2. خبرة ثلاث سنوات في مجال الأحصاء .
3. إتقان برامج كمبيوتر (SPSS, Access, PowerPoint, WinWord, Excel)
4. إتقان اللغة الانجليزية قراءة وكتابة.
5. القدرة على العمل ضمن مجموعة ومهارة التعامل مع الجمهور.
6. القدرة على كتابة التقارير.
7. الاستعداد للعمل الميداني في كافة محافظات الضفة.

**ثامناً: موظف في قسم متابعة اداء مقدمي خدمات المياه./ دائرة الرقابة على جودة الخدمة/ الإدارة العامة للرقابة المائية**

**( عدد 1 )**

شروط شغل الوظيفة :-

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

1. بكالوريوس ادارة الأعمال او ادارة عامة او احصاء أو علوم مياه وبيئة
2. خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التخصص .
3. إتقان اللغة الانجليزية قراءة وكتابة .
4. القدرة على الاتصال الفعال والتنسيق والعمل ضمن فريق.
5. القدرة على استخدام الحاسوب في برامج (WORLD/ EXCEL).

**تاسعاً: موظف كيميائي / دائرة فحص نوعية المياه.(عدد1)**

شروط شغل الوظيفة :

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

1. شهادة البكالوريوس في الكيمياء كحد أدنى.
2. معرفة بالتحاليل الكيماوية.



3. القدرة على استخدام الحاسوب في البرامج ذات العلاقة.
4. إتقان اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة.
5. معرفة عملية في استخدام أجهزة المخبرية والخاصة بالتحاليل الكيميائية ذات العلاقة .
6. القدرة على العمل تحت الضغط والعمل الميداني.

**عاشرا: مهندس/ة في دائرة بنك المعلومات/ الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي. (عدد1)**  
شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثانية / الدرجة الرابعة )

1. بكالوريوس في هندسة أنظمة المعلومات المائية.
2. خبرة لا تقل عن سنتين سنوات في المجال أو مجالات مشابهة.
3. مراجعة وتدقيق المعلومات المائية.
4. القدرة على اصدار الدراسات والتقارير .
5. الإشراف على ادارة واستخدام نظم المعلومات المائية.
6. الألمام بتنظيم المعلومات الجغرافية GIS .
7. إتقان اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة.
8. القدرة على العمل ضمن فريق وتحمل ضغط العمل.

**الحادي عشر: مهندس/ة في دائرة الصرف الصحي / الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي. (عدد1)**  
شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثانية / الدرجة الرابعة )

1. شهادة البكالوريوس في الهندسة المدنية أو ماجستير في هندسة المياه والبيئة .
2. خبرة لا تقل عن سنتين في مجال الصرف الصحي أو التخطيط أو مجالات أخرى ذات علاقة.
3. إتقان اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة.
4. القدرة على استخدام الحاسوب في البرامج ذات العلاقة.
5. القدرة على العمل ضمن فريق وامكانية الزيارات الميدانية.

**الثاني عشر: موظفة في وحدة العلاقات العامة للتنسيق والأعلام. (عدد1)**

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الثانية / الدرجة الخامسة )

1. شهادة البكالوريوس في الصحافة وإعلام .
2. خبرة لا تقل عن سنتين في الأعلام الإلكتروني.
3. إتقان اللغة العربية الفصحى والإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.



Palestinian National Authority

Palestinian Water Authority



السلطة الوطنية الفلسطينية

سلطة المياه الفلسطينية

4. إتقان استخدام الحاسوب (المواقع الإلكترونية).
5. القدرة على العمل بروح الفريق والقدرة على التنسيق والمتابعة والعمل تحت الضغط.
6. لديه رخصة سياقة سارية المفعول.

الثالث عشر: مراسل /دائرة الخدمات / الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية. (عدد 1)

شروط شغل الوظيفة:

( الفئة الخامسة / الدرجة العاشرة )

1. شهادة ثانوية عامة كحد أعلى.
2. أن يجيد القراءة والكتابة بشكل ممتاز.
3. يفضل أن يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة .

تقدم الطلبات المستوفاه للشروط لدى سلطة المياه الفلسطينية / في دائرة شؤون الموظفين . الموقع: البيرة -حي البالوع / قرب مفروشات الهاشم مرفق بها المستندات التالية:

1. صورة عن المؤهل العلمي + صورة عن كشف الثانوية العامة.
2. صورة عن إثبات الشخصية "الهويه أو جواز السفر".
3. شهادة عضوية نقابة أو مزاوله مهنة للوظائف التي تتطلب ذلك.
4. صورة عن شهادة الميلاد.
5. السير الذاتية "CV".
6. صورة عن الخبرات.
7. صورة عن الدورات.
8. صورة شخصية.
9. صورة عن رخصة القيادة للوظائف التي تتطلب ذلك.

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2010/07/11 وحتى نهاية الدوام الرسمي ليوم الأحد الموافق 2010/07/18 .

علما انه لن يتم استقبال أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات.

للحصول على نسخة من طلب التوظيف يرجى زيارة موقع ديوان الموظفين العام على الانترنت :

([www.gpc.gov.ps](http://www.gpc.gov.ps))



**Palestinian National Authority**  
Palestinian Water Authority



**السلطة الوطنية الفلسطينية**  
سلطة المياه الفلسطينية

د. شداد العتيبي  
رئيس سلطة المياه