



إعلان خارجي رقم (2010/21)

تعلم وزارة الأشغال العامة والإسكان وبالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجته لشغل عدد من الوظائف للعمل في وزارة الأشغال العامة والإسكان المحافظات الشمالية حسب المؤهلات و الشروط التالية:

**أولاً : مهندس/ة ميكانيك** عدد ( 2 ) مكان العمل: المقر الرئيسي

الدرجة ( الرابعة - الفئة الثانية )

الشروط المطلوبة:

- بكالوريوس هندسة ميكانيكية.
- خبرة سنة في مجال التصميم أو الاشراف.
- شهادة عضوية نقابة المهندسين الفلسطينية.
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة )

**ثانياً : مهندس/ة كهرباء** عدد ( 2 ) مكان العمل: المقر الرئيسي

الدرجة ( الرابعة - الفئة الثانية )

الشروط المطلوبة:

- بكالوريوس هندسة كهربائية
- خبرة سنة في مجال التصميم أو الاشراف على المشاريع وشبكات الكهرباء
- شهادة عضوية نقابة المهندسين الفلسطينية.
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة )

**ثالثاً : مهندس/ة مساحة** عدد ( 1 ) مكان العمل : المقر الرئيسي

الدرجة ( الرابعة - الفئة الثانية )

الشروط المطلوبة:

- بكالوريوس هندسة مساحة.
- يفضل من لديه خبرة في اعمال المساحة واستخدام نظم المعلومات الجغرافية
- استخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة .
- شهادة عضوية نقابة المهندسين الفلسطينية.
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة ) .



رابعاً : مساح عدد ( 2 )\_مكان العمل: المقر الرئيسي

الدرجة ( السادسة - الفئة الثالثة )

المؤهلات المطلوبة:

- دبلوم مساحة او دبلوم هندسة مدنية .
- يفضل خبرة في مجال المساحة.
- المام جيد في استخدام برامج الحاسوب والبرامج الهندسية.

خامساً : مهندس/ة مدني//مختبرات عدد ( 2 ) مكان العمل: المقر الرئيسي

الدرجة ( الرابعة - الفئة الثانية )

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس هندسة مدنية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال مختبرات المواد الانشائية.
- المام بالفحوصات المخبرية المتعلقة بالمواد الانشائية ( طرق و ابنية )
- شهادة عضوية نقابة المهندسين الفلسطينية.
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة ) .
- المام جيد في استخدام برامج الكمبيوتر ذات العلاقة .

سادساً : مهندس/ة مواد وضبط الجودة عدد ( 2 ) مكان العمل: المقر الرئيسي

الدرجة ( الرابعة - الفئة الثانية )

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس هندسة مدنية او هندسة مواد .
- يفضل خبرة في مجال المختبرات وضبط الجودة.
- شهادة عضوية نقابة المهندسين الفلسطينية.
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة )
- المام جيد في استخدام برامج الكمبيوتر ذات العلاقة .



**سابعاً : موظف/ة إداري / رئيس قسم التطوير عدد ( 1 ) مكان العمل: المقر الرئيسي**

**الدرجة ( الخامسة - الفئة الثانية )**

**المؤهلات المطلوبة:**

- بكالوريوس علوم تنمية او ادارة اعمال او ادارة عامة او نظم معلومات ادارية.
- خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال الادارة والتطوير المؤسسي و التدريب واعداد الخطط والبرامج ذات العلاقة .
- معرفة في استخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة .
- توفر مهارات الاتصال والتواصل.
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة )

**ثامناً: موظف إداري/ة مكان العمل: المقر الرئيسي عدد (3) / طوباس عدد (1)**

**الدرجة ( الخامسة - الفئة الثانية )**

**المؤهلات المطلوبة:**

- بكالوريوس ادارة اعمال او ادارة عامة او نظم معلومات ادارية .
- خبرة سنة على الاقل في مجال العمل الاداري والمالي .
- معرفة في استخدام برامج الحاسوب ( MS OFFICE ).
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة ).
- القدرة على اعداد التقارير.
- توفر مهارات الاتصال والتواصل.
- تحمل ضغط العمل.

**تاسعاً : محاسب/ة عدد ( 4 ) مكان العمل: المقر الرئيسي**

**الدرجة ( الخامسة - الفئة الثانية )**

**المؤهلات المطلوبة:**

- بكالوريوس محاسبة.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال المحاسبة.
- المام جيد في استخدام برامج المحاسبة
- معرفة في استخدام برامج الحاسوب ( MS OFFICE ).
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة ).



**عاشراً : موظف مشتريات/ة** عدد ( 1 ) مكان العمل: المقر الرئيسي

الدرجة ( الخامسة - الفئة الثانية )

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس علوم مالية ومصرفية او محاسبة او إدارة اعمال او إدارة عامة .
- خبرة سنة في مجال المشتريات.
- معرفة استخدام برامج الحاسوب ذات الصلة.
- القدرة على تحمل ضغط العمل .
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة ) .

**الحادي عشر : امين مستودع/ة/ غير جامعي عدد ( 1 ) مكان العمل: مديرية رام الله**

الدرجة (السادسة - الفئة الثالثة )

المؤهلات المطلوبة:

- دبلوم محاسبة أو علوم مالية ومصرفية .
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال المحاسبة والمستودعات .
- المام جيد في استخدام البرامج الحاسوبية ذات العلاقة
- المقدرة على إعداد التقارير ذات العلاقة بمجال العمل .
- اجادة اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة ) .
- تحمل ضغط العمل وامكانية العمل خارج اوقات الدوام اذا اقتضى الامر .

**الثاني عشر : موظف/ة علاقات عامة** عدد ( 1 ) مكان العمل: المقر الرئيسي

الدرجة ( الخامسة - الفئة الثانية )

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس صحافة واعلام او علاقات عامة .
- خبرة سنة على الأقل في العمل الصحفي ( كتابة , تحديد ) .
- المام جيد في استخدام برامج الحاسوب .
- مهارات ادارة الحدث وتنظيم الحملات .
- اتقان اللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة ،محادثة ) .



**الثالث عشر : مهندس/ة حاسوب** عدد ( 1 ) مكان العمل : المقر الرئيسي

الدرجة ( الرابعة - الفئة الثانية )

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس هندسة حاسوب
- خبرة سنة في مجال صيانة الاجهزة والشبكات ويفضل ان يكون حاصل على شهادة .CCNA
- شهادة عضوية نقابة المهندسين الفلسطينية.

**الرابع عشر : سكرتيرة مكان العمل : المقر الرئيسي عدد ( 1 ) مديرية القدس عدد ( 1 )**

الدرجة (السادسة - الفئة الثالثة )

المؤهلات المطلوبة:

- دبلوم سكرتاريا أو إدارة و اتمتة مكاتب .
- خبرة لا تقل عن سنة في اعمال السكرتاريا
- اجادة استخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة
- اجادة الطباعة باللغة العربية والانجليزية.
- المقدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن روح الفريق

**الخامس عشر : عامل مقسم/ة** عدد ( 1 ) مكان العمل : المقر الرئيسي

الدرجة ( العاشرة - الفئة الخامسة )

المؤهلات المطلوبة :

- شهادة الثانوية العامة " توجيهي " كحد اعلى.
- يفضل خبرة عملية لا تقل عن سنة في مجال العمل
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- يفضل ان يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة
- توفر مهارات الاتصال والتواصل والتعامل مع الجمهور .



**السادس عشر : موظف / ة أرشيف** عدد ( 1 ) مكان العمل : المقر الرئيسي

الدرجة ( السادسة - الفئة الثالثة )

المؤهلات المطلوبة :

- دبلوم مكنتبات او دبلوم ادارة اعمال.
- خبرة سنتان على الاقل في الارشفة والاعمال المكتبية ذات العلاقة.
- اجادة استخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة.

**السابع عشر : حارس** عدد ( 1 ) مكان العمل : المقر الرئيسي

الدرجة ( العاشرة - الفئة الخامسة )

المؤهلات المطلوبة :

- اجادة القراءة والكتابة
- يفضل ان لا يقل عمره عن 35 سنة وان لا يزيد عن 45 عاما
- القدرة على العمل ضمن نظام المناوبات .
- القدرة على الالتزام وتحمل ضغط العمل
- يفضل ان يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة

**الثامن عشر : موظف صيانة** عدد ( 1 ) مكان العمل : المقر الرئيسي

(الدرجة والفئة حسب المؤهل العلمي)

الشروط المطلوبة:

- شهادة دبلوم متخصص في احدى مجالات الصيانة او دورات في مجال الصيانة.
- خبرة عملية لا تقل عن سنتين في اعمال صيانة المباني .
- يفضل ان يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة.



**التاسع عشر: ميكانيكي عدد ( 3 ) مكان العمل : المقر الرئيسي**

(الدرجة والفئة حسب المؤهل)

المؤهلات المطلوبة :

- دورات في صيانة السيارات والمعدات الثقيلة ويفضل حملة دبلوم ميكانيك
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في صيانة السيارات والاليات والمعدات الثقيلة .
- القدرة على تحمل ضغط العمل

**العشرون : سائق عدد ( 4 ) مكان العمل : المقر الرئيسي**

( الدرجة ( التاسعة - الفئة الرابعة )

الشروط المطلوبة:

- شهادة الثانوية العامة كحد اعلى.
- رخصة قيادة سارية المفعول مضى على حصوله عليها مدة خمس سنوات فأكثر.
- ان يكون لديه معرفة بالمناطق الجغرافية في محافظات الضفة .
- يفضل من لديه خبره في مجال العمل
- يفضل ان يكون من محافظة رام الله والبيرة.

**الحادي والعشرون : سائق اليات عدد ( 1 ) مكان العمل : مديرية رام الله**

( الدرجة ( التاسعة - الفئة الرابعة )

الشروط المطلوبة:

- شهادة الثانوية العامة كحد اعلى.
- رخصة قيادة ماكينة متنقلة وتراكتور سارية المفعول
- خبرة لا تقل عن خمسة سنوات في مجال العمل.
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- يفضل ان يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة



**الثاني والعشرون : سائق شحن عدد ( 1 ) مكان العمل: مديرية رام الله**

**الدرجة ( التاسعة - الفئة الرابعة )**

**الشروط المطلوبة:**

- شهادة الثانوية العامة كحد اعلى.
- رخصة شحن 15 طن فما فوق سارية المفعول
- خبرة لا تقل عن خمسة سنوات في مجال العمل.
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- يفضل ان يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة

تقدم الطلبات المستوفاة للشروط لدى وزارة الأشغال العامة والإسكان / رام الله / ام الشرايط /  
دوار الامين/ مرفقا بها المستندات التالية:

1. صورته عن المؤهل العلمي + صورته عن كشف الثانوية العامة.
2. صورته عن اثبات شخصيه "الهوية او جواز السفر".
3. شهادة عضوية نقابة المهندسين الفلسطينية ( للمهندسين ) .
4. صورة عن رخصة القيادة سارية المفعول .
3. صورته عن شهادة الميلاد .
4. السير الذاتية "C.V".
5. صورته عن الخبرات .



6. صورته عن الدوريات .

7. صورته شخصية .

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 2010/07/12 وحتى نهاية الدوام الرسمي ليوم الاثنين الموافق 2010/07/19 .

علماً انه لن يتم استقبال أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات

للحصول على نسخة من طلب التوظيف يرجى زيارة موقع ديوان الموظفين العام على الانترنت:

[www.gpc.gov.ps](http://www.gpc.gov.ps)

او على موقع وزارة الأشغال العامة والإسكان

[WWW.mpwh.pna.ps](http://WWW.mpwh.pna.ps)

وزارة الأشغال العامة و الإسكان

**Palestinian National Authority**

**Ministry of Public Works & Housing**



**السلطة الوطنية الفلسطينية**

**وزارة الأشغال العامة والإسكان**