



(إعلان خارجي رقم (24 / 2010))

تعلمن دار الإفتاء الفلسطينية وبالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف للعمل في دار الإفتاء الفلسطينية حسب المؤهلات والشروط الآتية :

أولاً : وظيفة مساعدة/مفتي عدد (1) / مكان العمل : (دار الإفتاء - القدس)

(الفئة الثانية/ الدرجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة البكالوريوس كحد أدنى في الشريعة الإسلامية أو إدارة الأعمال أو الإدارة العامة .
2. أن يكون المتقدم من سكان مدينة القدس أو ضواحيها .
3. أن يكون ملماً ببرامج الحاسوب ولديه دورات تدريبية في هذا المجال .

ثانياً : وظيفة باحث/ة شرعي عدد (1) / مكان العمل : (الإدارة العامة — الرام) .

(الفئة الثانية/ الدرجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة البكالوريوس كحد أدنى في الشريعة الإسلامية .
2. المعرفة والإلمام ببرامج الحاسوب وشبكة الإنترنت .
3. القدرة على كتابة الأبحاث وتوثيقها .

ثالثاً : وظيفة مدقق/ة لغة عربية عدد (1) / مكان العمل : (الإدارة العامة — الرام) .

(الفئة الثانية/ الدرجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة البكالوريوس كحد أدنى في اللغة العربية .
2. القدرة على كتابة التقارير .
3. إجادة استخدام الحاسوب وبخاصة برامج الطباعة والإنترنت .

رابعاً : وظيفة باحث/ة قانوني عدد (1) / مكان العمل : (الإدارة العامة — الرام) .

(الفئة الثانية/ الدرجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة البكالوريوس كحد أدنى في الحقوق .
2. المعرفة والإلمام ببرامج الحاسوب وشبكة الإنترنت .

خامساً : وظيفة موظف/ة رقابة داخلية عدد (1) / مكان العمل : (الإدارة العامة — الرام) .

(الفئة الثانية/ الدرجة الخامسة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة البكالوريوس كحد أدنى تخصص محاسبة أو إدارة أعمال .
2. خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التخصص .
3. إجادة استخدام الحاسوب وبرامجه .

سادساً : وظيفة مساعدة/ة إداري عدد (1) / مكان العمل : (الإدارة العامة — الرام) .

(الفئة الثالثة/ الدرجة السادسة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة الدبلوم تخصص إدارة أعمال
2. القدرة على التعامل مع الملفات والأرشفة والفهرسة .
3. إجادة استخدام الحاسوب وبرامج الطباعة .

سابعاً : وظيفة سكرتيرة/ة عدد (1) / مكان العمل : (دار الإفتاء — بيت لحم) .

(الفئة الثالثة/ الدرجة السادسة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة دبلوم في السكرتاريا او ادارة وأتمتة المكاتب .
2. إتقان اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة .
3. المعرفة والإلمام ببرامج الحاسوب وشبكة الإنترنت .
4. يفضل أن يكون من سكان محافظة بيت لحم .

ثامناً : وظيفة سائق عدد (1) / مكان العمل : (الإدارة العامة — الرام) .

(الفئة الرابعة/ الدرجة التاسعة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة الثانوية عامة كحد اعلى
2. رخصة قيادة مضى عليها سنتان
3. القدرة على القراءة والكتابة .

4. يفضل أن يكون المتقدم من سكان مدينة القدس أو ضواحيها .

تاسعاً : وظيفة مراسل/ة عدد (2) /مكان العمل:(دار الإفتاء — رام الله والبيرة / دار الإفتاء — جنوب الخليل) .

(الفئة الخامسة/ الدرجة العاشرة)

شروط شغل الوظيفة :

1. شهادة الثانوية عامة كحد اعلى
2. يفضل أن يكون من سكان المحافظة التي سيعمل فيها .
3. أن يكون قادراً على القراءة والكتابة .

تقدم الطلبات المستوفاة للشروط لدى دار الإفتاء الفلسطينية — الإدارة العامة / الرام — الشارع الرئيسي / بجانب قصر الضيافة / الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية ، مرفقاً بها الوثائق والمستندات الآتية :

1. صورة عن المؤهل العلمي + صورة عن كشف الثانوية العامة .
2. صورة عن اثبات الشخصية " الهوية أو جواز السفر " .
3. شهادة عضوية نقابة أو مزاولة مهنة للوظائف التي تتطلب ذلك .
4. صورة عن شهادة الميلاد .
5. السيرة الذاتية " CV " .
6. صورة عن الخبرات .
7. صورة عن الدورات .
8. صورة شخصية .

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 21 / 07 / 2010م وحتى نهاية الدوام الرسمي ليوم الأربعاء الموافق 28 / 07 / 2010م

علماً انه لن يتم استقبال أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات .

للحصول على نسخة من طلب التوظيف يرجى زيارة موقع ديوان الموظفين العام على الانترنت : (www.gpc.gov.ps) أو على موقع دار الإفتاء الفلسطينية (www.darifta.org)

المفتي العام

للقدس والديار الفلسطينية

الشيخ / محمد أحمد حسين