



التاريخ : ٢٠٠٩/١١/٠٨

إعلان خارجي رقم (٢٠٠٩/٥٩)

تعلم محافظة رام الله والبيرة و بالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف للعمل في محافظة رام الله والبيرة / حسب المؤهلات و الشروط التالية :

أولاً: وظيفة موظف/ة إعلام عدد (١) دائرة الإعلام

شروط شغل الوظيفة:

- ١- دبلوم صحافة و اعلام .
- ٢- خبره سنتين على الأقل في مجال التخصص .
- ٣- أجاده استخدام الحاسوب وبرامجه المختلفة ١.
- ٤- أجاده اللغة الانجليزية قراءة وكتابة و محادثة .
- ٥- ألقدره على العمل ضمن فريق و تحمل ضغط العمل .

ثانياً: موظف اداري/ة عدد (١) مكتب المحافظ

شروط شغل الوظيفة:

- ١ - بكالوريوس إدارة أعمال او إدارة عامة .
- ٢- خبره سنتين على الأقل في مجال التخصص .
- ٣- أجاده استخدام الحاسوب .
- ٤- أجاده اللغة الانجليزية قراءة وكتابة و محادثة
- ٥- ألقدره على العمل ضمن فريق و تحمل ضغط العمل .

### ثالثا: وظيفة موظف صيانة عدد (١)

#### شروط شغل الوظيفة:

- ١ - الثانوية العامة كحد اعلى .
- ٢ - خبره ثلاث سنوات على الأقل في مجال الصيانة .
- ٣ - ألقدره على العمل ضمن فريق وتحمل ضغط العمل .
- ٤ - يفضل ان يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة .

### رابعا : وظيفة مراسل/ة عدد (١)

#### شروط شغل الوظيفة:

- ١ - الثانوية العامة كحد اعلى .
- ٢ - إن يكون لديه خبرة في هذا المجال
- ٣ - ألقدره على العمل ضمن فريق وتحمل ضغط العمل .
- ٤ - يفضل إن يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة

تقدم الطلبات المستوفاة للشروط في مقر محافظه رام الله والبيرة / رام الله / ام الشرايط  
/شارع المجلس التشريعي/ مرفقا بها المستندات التاليه :

١. صورته عن المؤهل العلمي+صورته عن كشف الثانويه العامه.
٢. صورته عن اثبات الشخصيه "الهويه او جواز السفر".
٣. صورته عن شهادته الميلاد .
٤. السير الذاتية "cv".
٥. صورته عن الخبرات .
٦. صورته عن الدورات .
٧. صورته شخصيه .

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق ١٠ / ١١ / ٢٠٠٩ وحتى نهاية الدوام الرسمي  
ليوم الأربعاء الموافق ١٨ / ١١ / ٢٠٠٩، اعتباراً من الساعة ٨ صباحاً وحتى الساعة ١٢،٣٠ ظهراً .

علماً انه لن يتم استقبال أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات

للحصول على نسخة من طلب التوظيف يرجى زيارة موقعنا على الانترنت:

([www.gpc.gov.ps](http://www.gpc.gov.ps))

د. نيلي غنام  
القائم بأعمال المحافظ