



إعلان خارجي رقم (٦٠ / ٢٠٠٩)

تعلم وزارة شؤون الأسرى والمحررين وبالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف للعمل في وزارة شؤون الأسرى والمحررين / حسب المؤهلات والشروط التالية:

أولاً: موظف/ة في قسم الإعلام والنشر عدد (١) دائرة الإعلام - الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة/رام الله .

شروط شغل الوظيفة:

- ١- بكالوريوس صحافة وأعلام كحد أدنى .
- ٢- خبره لا تقل عن سنتين في مجال التخصص .
- ٣- معرفة بأعداد الأخبار والتقارير الصحفية .
- ٤- قدره على التواصل مع الوسائل الإعلامية
- ٥- امتلاك المهارات القيادية والإدارية ومهارة الأتصال
- ٦- أجادة استخدام الحاسوب
- ٧- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .

ثانياً: موظف/ة في قسم العلاقات الخارجية عدد (١) دائرة العلاقات العامة - الإدارة العامة للأعلام والعلاقات العامة / رام الله

شروط شغل الوظيفة:

- ١- بكالوريوس علاقات دوليه أو لغة انجليزيه كحد أدنى .
- ٢- خبرة لا تقل عن سنة في مجال التخصص .
- ٣- معرفه بإعداد وكتابة التقارير .
- ٤- معرفه جيده بالجهات الدوليه والأقليميّه .
- ٥- امتلاك المهارات القيادية والإدارية ومهارة الأتصال
- ٦- أجادة اللغة الأنجليزيه قراءة وكتابه ومحادثه .
- ٧- أجادة استخدام الحاسوب .
- ٨- قدره على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .



ثالثًا: وظيفة مبرمج /ة في قسم البرمجة عدد (١) دائرة الحاسوب - الإداره العامه للنظم والمعلومات/ رام الله.

شروط شغل الوظيفة:

- ١- بكالوريوس حاسوب كحد أدنى .
- ٢- خبره لاتقل عن سنتين في مجال التخصص .
- ٣- القدره على تحليل البرامج و الشبكات .
- ٤- امتلاك المهارات القيادية ولأداريه و مهارة الأتصال .
- ٥- اجادة اللغة الانجليزية قراءه كتابة ومحادثه .
- ٦- القدره على تحمل ضغط العمل و العمل ضمن فريق .

رابعًا : وظيفة محاسب/ة عدد(١) دائرة الشؤون الماليه - الإداره ألعامه للشؤون لأداريه والمالية/ رام الله

شروط شغل الوظيفة

- ١- بكالوريوس محاسبه .
- ٢- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التخصص .
- ٢- اجادة استخدام الحاسوب و البرامج المحاسبية .
- ٣- امتلاك المهارات القيادية والأداريه ومهارة الأتصال .
- ٤- اجادة اللغة الأنجليزية قراءه وكتابه ومحادثه .
- ٥- القدره على تحمل ضغط العمل ضمن فريق .

خامسًا : وظيفة موظف/ة في الدائرة الماليه عدد(١) الإداره ألعامه للشؤون لأداريه والمالية / رام الله

شروط شغل الوظيفة

- ١- بكالوريوس علوم ماليه ومصرفيه .
- ٢- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التخصص .
- ٢- اجادة استخدام الحاسوب و البرامج المحاسبية .
- ٣- امتلاك المهارات القيادية والأداريه ومهارة الأتصال .
- ٤- اجادة اللغة الأنجليزية قراءه وكتابه ومحادثه .
- ٥- القدره على تحمل ضغط العمل و العمل ضمن فريق .



سادسا: موظف /5 في قسم الإرشاد النفسي عدد (1) دائرة الرعاية والإرشاد - الأدارة العامه لبرنامج تأهيل الأسرى والمحوري / رام الله.

شروط شغل الوظيفة :-

- 1- بكالوريوس خدمه اجتماعيه او علم اجتماع كحد أدنى .
- 2- خبره ثلاث سنوات على الاقل في مجال التخصص .
- 3- القدره على التعامل مع مشاكل الأسرى والمحريين .
- 4- امتلاك المهارات القياديه والإداريه ومهاره الأتصال .
- 5- أجادة اللغة الأنجليزيه قراءه وكتابه ومحادثه
- 6- أجادة استخدام الحاسوب .
- 7- القدره على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .

سابعا : وظيفة مترجم /5 عبري في قسم الترجمة عدد (1) دائرة الأعلام - الأدارة العامه للأعلام والعلاقات العامه / رام الله .

شروط شغل الوظيفة :-

- 1- شهادة الثانوية العامه (توجيهي) كحد أدنى .
- 2- اجادة استخدام الحاسوب .
- 3- الألمام باللغه الأنجليزيه .
- 4- القدره على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .

ثامنا : وظيفة سكرتيرة /5 عدد (6) - الأدارة العامه / رام الله .

شروط شغل الوظيفة :-

- 1- شهادة الثانوية العامه او دبلوم سكرتارية او دبلوم ادارة واتمته مكاتب .
- 2- اجادة استخدام الحاسوب .
- 3- الألمام باللغه الأنجليزيه .
- 4- القدره على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق .



تقدم الطلبات المستوفاة للشروط لدى الأداره العامه للشؤون الأداريه والماليه - دائرة شؤون الموظفين وزارة شؤون الأسرى والمحررين المقر الرئيسي / رام الله / البيرة/ سطح مرجبا / عمارة لويــــز.

مرفقا بها المستندات التاليه :-

١- صورة عن المؤهل العلمي + صورة عن كشف الثانويه العامه .

٢- شهادة عن أثبات الشخصيه " الهويه أو جواز السفر "

٣- صورته عن شهادة الميلاد .

٤- السيرة الذاتية .

٥- صورة عن الخبرات .

٦- صورة عن الدورات أن وجدت .

٧- صورة شخصيه .

يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٠٩/١٢/١٥ وحتى نهاية الدوام الرسمي ليوم الثلاثاء الموافق ٢٠٠٩/١٢/٢٢ .

علماً انه لن يتم استقبال أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات

للحصول على نسخة من طلب التوظيف يرجى زيارة موقع ديوان الموظفين العام على الانترنت:

www.gpc.gov.ps

عيسى قراقع

وزير شؤون الاسرى والمحررين